

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 72 с углубленным изучением математики»
(МОАУ «СОШ № 72»)
460001, г. Оренбург, ул. Туркестанская 55/5, 8 (3532) 43-07-72, 72@orenschool.ru
ИНН: 5610065022 КПП: 561001001 ОКТО: 36363215 ОГРН: 1025601030762

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 237

«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и
принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв.
Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г.) в целях профилактики
коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МОАУ
«СОШ № 72» в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Белка

С приказом ознакомлены и согласны:

В дело 01-13
2024

Делопроизводитель
02.09.2024г.

И.А. Степанова

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №72 с углубленным изучением математики»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор школы, Зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам директора по АХР
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	в течение учебного года	Директор школы
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Зам. директора по АХР
2.5	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Зам. директора по АХР
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	не реже 1 раза в год	Директор школы
2.7	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май	Директор школы
2.8	Усиление контроля, за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;		Директор школы

	-выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение учебного года	
2.9	Осуществление контроля, за организацией и проведением ОГЭ в школе	Май-июль	Зам. директора по УВР
2.10	Осуществление контроля, за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы, Зам. директора по УВР
3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
3.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам. директора по АХР
3.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение учебного года	Директор школы
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Организация органов самоуправления в классах. Правила поведения обучающихся в школе.	Сентябрь	классные руководители педагог-организатор социальный педагог
4.2.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву, обществознанию.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.3.	Урок России, посвящённый Конституции РФ, как основному документу РФ.	Декабрь	Зам. дир. по ВР клас. руководители соц. педагог
4.4.	Классные часы по вопросам антикоррупционного воспитания учащихся в ОУ, также с представителями правоохранительных органов.	в течение учебного года	Зам. дир. по ВР кл. руководители соц. педагог
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Зам. директора по АХР