

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 72 с углубленным изучением математики»
(МОАУ «СОШ № 72»)

460001, г. Оренбург, ул. Туркестанская 55/5, 8 (3532) 43-07-72, 72@orenschool.ru

ИНН: 5610065022 КПП: 561001001 ОКТО: 36363215 ОГРН: 1025601030762

ПРИКАЗ

07.05.2025

№158

«Об организации деятельности летнего лагеря отдыха с дневным пребыванием детей «Весёлые путешественники» МОАУ «СОШ № 72» на базе МОАУ «СОШ № 52» в июне 2025г.»

В соответствии с Положением «О летнем лагере отдыха с дневным пребыванием детей», утвержденном приказом от 07.04.2025 №113, в целях организации отдыха, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и развития творческого потенциала детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный лагерь дневного пребывания детей «Весёлые путешественники» сроком на 10 дней 1 поток с 30.05.2025г. по 13.06.2025г., на 10 дней 2 поток с 16.06.2025г. по 27.06.2025г., на 10 дней 3 поток с 30.06.2025 по 11.07.2025 на базе МОАУ «СОШ № 52» с количеством школьников 35 человек (I поток), 35 человек (2 поток), 15 человек (3 поток)
2. Назначить Шагееву Светлану Анатольевну (учитель начальных классов) начальником лагеря I и II потока, Яковлеву Татьяну Юрьевну (учитель начальных классов) начальником лагеря III потока.
3. Поручить Рыжовой-Полонской Е.В. (заместитель директора по ВР) организацию работы летнего пришкольного лагеря дневного пребывания детей на базе МОАУ «СОШ № 52».
4. Утвердить штат работников пришкольного лагеря дневного пребывания детей с учётом графика трудовых отпусков. (Приложение № 1)
5. Возложить ответственность на начальника лагеря Шагееву Светлану Анатольевну, Яковлеву Татьяну Юрьевну, воспитателей отрядов за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за соблюдение санитарно - гигиенических норм;
 - за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр.
6. Поручить Шагеевой Светлане Анатольевне, начальнику лагеря I и II потока, первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников пришкольного лагеря и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
7. Поручить Шагеевой Светлане Анатольевне, начальнику лагеря I и II потока, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.
8. Заместителю директора школы по ВР Рыжовой-Полонской Е.В. и начальнику лагеря Шагеевой С.А. в срок до 11.05.2024г.
 - Сформировать состав детей пришкольного лагеря с дневным пребыванием

Приложение № 2)

- Оформить необходимую документацию согласно требованиям муниципальных органов управления образования и госэпиднадзора.
- Разработать программу деятельности лагеря.
- Разработать должностные инструкции работников пришкольного лагеря дневного пребывания и правила техники безопасности.

9. Возложить на Белак И.А., социального педагога школы, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. № 72

Белак

О.Ю. Белка

С приказом ознакомлены и согласны:

А Рыжов-Тимкина Е.В.
О. Белок И.А.
Г.И. Яковлева И.И.
С.А. Шагеева С.А.

В дело 01-13
2025

Делопроизводитель
07.05.2025г.

И.А. Степанова