

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №72 с углубленным изучением математики»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МОАУ «СОШ № 72»

Протокол №

« 23 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ № 72»

_____ Белка О.Ю.

Приказ №27

« 23 » 01 2024 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании общешкольного
родительского комитета
МОАУ «СОШ № 72»

Протокол №2

« 13 » 01 2024 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании организации
обучающихся «Совета
старшекласников»
МОАУ «СОШ № 72»

Протокол №5

« 12 » 01 2024 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №72 с углубленным изучением математики»
(МОАУ «СОШ №72»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии со ст. 28, 30, 34, 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил СП 3.1/2.4. 3598-20, СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют: режим занятий, права, обязанности и ответственность обучающихся; порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта; регламентируют посещение обучающимися по своему выбору мероприятий; устанавливают требования к поведению обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МОАУ «СОШ № 72» (далее – Учреждение).

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

1.4. Настоящие Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.6. Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.7. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в образовательную организацию. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) Учреждения.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. На выбор форм получения образования в образовательной организации и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.1.2. На повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией. В пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.3. На перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти.

2.1.4. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.5. На освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.1.6. На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, (после получения основного общего образования).

2.1.7. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.8. На объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.

2.1.9. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.1.10. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.11. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.12. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

2.1.13. На каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения.

2.1.14. На посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.15. На участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом.

2.1.16. На обеспечение питанием, в том числе бесплатным, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

2.1.17. На добровольное участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.1.18. На меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.1.19. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.20. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.21. На публикацию своих работ в школьных изданиях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на безвозмездной основе.

2.1.22. На обращение в администрацию Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

2.1.23. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.1.24. Получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.25. Профессиональную ориентацию.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.1.2. Соблюдать устав Учреждения, настоящие Правила, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, другие локальные нормативные акты Учреждения, а также требования охраны труда, правила пожарной безопасности и иные требования безопасности образовательного процесса.

3.1.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.4. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок.

3.1.6. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников Учреждения.

3.1.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.8. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

3.1.9. Носить школьную форму ежедневно, содержать её в чистоте.

3.1.10. Посещать занятия и мероприятия, предусмотренные учебным планом. Предоставлять в случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

3.1.11. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

3.1.12. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.2. Обучающимся запрещается:

3.2.1. Пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин.

3.2.2. Приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории Учреждения, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества,

пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

3.2.3. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находиться в помещениях школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.2.4. Курить в здании школы и на ее территории.

3.2.5. Использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить.

3.2.6. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, играть в азартные игры (например, карты и т.п.).

3.2.7. Производить любые изменения в аппаратном и программном обеспечении компьютеров, находящихся в Учреждении.

3.2.8. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

3.2.9. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

3.3. За нарушение указанных запретов, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях, обучающиеся несут ответственность, установленную настоящими Правилами, а в случае совершения противоправных или преступных действий, ответственность, установленную соответствующим законодательством Российской Федерации.

4. Правила поведения в образовательном учреждении и на учебных занятиях

4.1. Обучающийся должен приходить в школу не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

4.2. Обучающимся запрещается самовольно покидать Учреждение во время образовательного процесса. Уйти из Учреждения во время образовательного процесса возможно по письменному разрешению (заявлению) родителя (законного представителя) с уведомлением классного руководителя. В случае плохого самочувствия обучающийся покидает Учреждение в сопровождении родителя (законного представителя) или иного члена семьи на основании заявления и уведомления классного руководителя.

4.3. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые канцелярские принадлежности, учебники, сменную обувь, спортивную одежду и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды обучающиеся остаются вместе с классом, но к соответствующим занятиям не допускаются.

4.4. Обучающимся запрещается употреблять во время учебных занятий пищу и напитки.

4.5. Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями Учреждения.

4.6. Обучающиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации Учреждения.

4.7. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.8. Во время урока (учебного занятия) обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу.

4.9. Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а

также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

4.10. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

4.11. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку.

4.12. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других помещениях, не занятых в учебном процессе.

4.13. Обучающиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения (класса) для отдыха. Обучающимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества. Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила.

4.14. Обучающиеся соблюдают правила гигиены и поведения в столовой: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

4.15. Дежурные по классу обучающиеся обеспечивают порядок в учебном помещении, принимают участие в его уборке по окончании учебных занятий.

4.16. Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

4.17. При пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся.

5. Ответственность обучающихся.

Меры дисциплинарного воздействия и порядок их применения

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования, за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий.

5.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.4.2. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом.

5.4.3. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка, комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.

5.4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4.8. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать Министерство образования Оренбургской области, Управление образования администрации города Оренбурга об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.4.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.4.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.4.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.4.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.4.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

5.4.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. Поощрение обучающихся

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности,

безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в урочной и внеурочной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- награждение медалью «За особые успехи в обучении» I и II степени даётся по результатам обучения.

6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждения.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

7. Режим занятий обучающихся

7.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

7.2. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы Учреждения. Учебный год составляют учебные периоды: четыре четверти, два полугодия. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы.

7.3. Продолжительность учебного года, каникул в течение учебного года устанавливается календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с рекомендациями министерства образования Оренбургской области по формированию учебных планов образовательных организаций

7.4. В календарном учебном графике указывается:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года;
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки проведения промежуточной аттестации

7.5. Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования составляет не менее 34 учебных недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1-х классах - 33 учебных недели.

7.6. Для профилактики переутомления обучающихся в календарном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул. В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

7.7. С учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебные занятия в Учреждении на уровнях начального

общего образования организуются в режиме 5 - дневной учебной недели и основного общего образования - в режиме 6 - дневной учебной недели. Учебные занятия на уровне среднего общего образования организуются в режиме 6-дневной учебной недели.

7.8. Учебные занятия в Учреждении организуются в первую и во вторую смены. Начало занятий в первую смену - 8.00 часов.

7.9. Продолжительность урока во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1-ых классов, продолжительность урока в которых не превышает 40 минут. В 1 классе обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий, занятий дополнительного образования составляет не более 45 минут.

- Для музыкальных и вокальных объединений — 2–3 по 45 минут (групповые занятия) и 30–45 минут (индивидуальные занятия).
- Для хореографических объединений — 2 по 45 минут для остальных обучающихся (индивидуальные занятия).
- Для туристско-краеведческой направленности — 2–4 по 45 минут, занятия на местности или поход — до 8 часов.
- Для естественнонаучной направленности — 2–3 по 45 минут, занятия на местности — до 8 часов.
- Для физкультурно-спортивной направленности — 2 по 45 минут для остальных обучающихся, в том числе в спортивно-оздоровительных группах (кроме командных игровых и технических видов спорта).

7.10. Часы групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой в течение дня нагрузки.

7.11. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий устанавливаются перемены по 20 минут каждая. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

7.12. За каждым классом Учреждения закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия).

7.13. Работа Учреждения осуществляется по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

7.14. Проветривание рекреаций и коридоров помещений Учреждения проводится во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

7.15. Изменения в режиме занятий обучающихся Учреждения определяются приказом директора Учреждения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

8. Порядок посещения (по выбору) обучающимися мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом

4.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

4.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

4.3. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов

4.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

4.5. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательных отношений должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия.

4.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

4.8. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, олимпиад, конкурсов классный руководитель или ответственный за жизнь и здоровье детей должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

4.9. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

4.10. Безопасность и охрану мероприятий осуществляют дежурные, назначенные из числа педагогов Учреждения. Возможно привлечение родителей (законных представителей) обучающихся.

4.11. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

9. Правила пользования объектами инфраструктуры школы

9.1. Лечебно-оздоровительные объекты:

9.1.1. Школьная столовая – обеспечивает горячее питание обучающихся. Каждый обучающийся имеет право на полноценный горячий обед. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором Учреждения. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей или дежурного педагога, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

9.1.2. Кабинет медицинской профилактики предназначен для оказания первичной медицинской помощи обучающимся и персоналу Учреждения, проведения прививочных мероприятий, и медицинского осмотра обучающихся врачами-специалистами, а также санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Кабинет медицинской профилактики Учреждения укомплектован необходимым медицинским оборудованием. В нем хранятся медицинские карты обучающихся. Учреждение обеспечивается медицинским работником из штата ДГКБ «Поликлиника №4», согласно договору с ДГКБ «Поликлиника №4». Обучающиеся имеют право на посещение кабинета медицинской профилактики для получения консультаций и первичной медицинской помощи в объеме предназначения медицинского кабинета. В случае отсутствия медицинского работника оказание первой медицинской помощи осуществляется через вызов администрации Учреждения врача скорой медицинской помощи.

9.2. Объекты культуры:

9.2.1. Школьная библиотека с читальным залом

9.2.1.1. Помещения школьной библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий.

9.2.1.2. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы библиотеки. Обучающиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке не допускается шум, громкий разговор.

9.2.1.3. Запрещено хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

9.3.Объекты спорта:

9.3.1.Спортивный зал

9.3.1.2. Помещение спортивного зала используется для проведения уроков физической культуры, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций. Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. К занятиям в спортивном зале допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

9.3.2.Спортивная площадка

9.3.2.1. Используется для ведения уроков физкультуры, проведения общешкольных мероприятий спортивной направленности и общешкольной линейки.

10. Защита прав обучающихся

10.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. Направлять в администрацию и другие органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

10.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.1.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила действуют на всей территории образовательной организации и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся образовательной организации.

11.2. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены в установленном порядке.