

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №72 с углубленным изучением математики»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МОАУ «СОШ № 72»

Протокол № 3

«13» февраля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании общешкольного родительского
комитета
МОАУ «СОШ № 72»

Протокол № 2

«13» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ № 72 »

_____ Белка О.Ю.

Приказ № 59

«02» марта 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МОАУ «СОШ № 72»

(действует до 1 марта 2026)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в МОАУ «СОШ №72» разработаны на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 55, ст. 67;

- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. N 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Закон Оренбургской области «О внесении изменения в статью 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» от 24.08.2022 г.;

- Устав МОАУ «СОШ №72».

1.2. Правила приём граждан регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОАУ «СОШ №72» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОАУ «СОШ №72» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. МОАУ «СОШ №72» обеспечивает приём граждан с ОВЗ при получении начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Правила приёма граждан в МОАУ «СОШ №72» определяется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приёма граждан

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей и по согласованию с управлением образования администрации города Оренбурга в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Первоочередное право на прием на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети:

- военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы по возрасту, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ;

- сотрудников органов внутренних дел;

- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ;

- медицинских работников государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органам исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья.

2.3. Преимущественное право на приём на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение имеют дети, у которых обучаются в школе его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе, усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, патронатную семью, в случае, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. Согласно ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ, внеочередное право на прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение имеют дети сотрудников, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Приём на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приём в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в

письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации города Оренбурга, которое предоставляет родителям (законным представителям) ребёнка информацию о наличии свободных мест в учреждениях муниципального образования «город Оренбург» и обеспечивает приём в образовательные организации города.

2.8. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Учреждение размещает на своём информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет информацию:

- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, информацию о количестве мест в первых классах;
- не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

Учреждение на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ), на официальном сайте в сети Интернет с момента начала проведения организованного приёма детей в первый класс регулярно обновляет информацию о наличии свободных мест для первоклассников.

2.9. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3 положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс детей-льготников и с закреплённой территории.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3 положения, а также проживающих на закреплённой территории, Учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

Зачисление детей, которые не проживают на закреплённой территории, осуществляется в течение пяти рабочих дней после того, как приняли документы.

2.10. С целью ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с перечисленными выше документами фиксируется в заявлении о приёме на обучение и заверяются личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

Подписью родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием заявления на обучение и документов для приёма на обучение лично в Учреждении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.12. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приёме на обучение Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

2.14. Для приёма в МОАУ «СОШ № 72» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При подачи заявления о приёме на обучение лично в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка представляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления ребёнка с ОВЗ в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) детей с ОВЗ имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы (индивидуальную программу реабилитации инвалида и др.).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение в Учреждение не допускается.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.17. При приёме на обучение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося (справка об отметках - итоговых отметках за четверть или полугодие, справка о текущей успеваемости в четверти или полугодии), выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.18. Прием на обучение в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.19. В учреждение при наличии свободных мест могут быть приняты лица, не имеющие общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования. В этом случае поступающий в Учреждение должен представить документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации по соответствующей общеобразовательной программе или пройти аттестацию в Учреждении.

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов.

2.21. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в МОАУ «СОШ № 72». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в учреждение и перечень представленных при приёме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, и печатью учреждения.

2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

3. Приём в 10 класс

3.1. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.2. В 10 классы принимаются выпускники образовательной организации, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

3.3. При приеме в 10-е профильные классы Учреждением допускается организация индивидуального отбора в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Оренбургской области.

4. Порядок разрешения споров, возникших при приеме детей в первый класс

4.1. Предметом возникновения разногласий при приеме детей в первый класс является:

- нарушение срока регистрации заявления о приеме в первый класс;
- нарушение срока приема в первый класс;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством;
- отказ в приеме в первый класс, если основания отказа противоречит действующему законодательству;
- затребование с заявителя при подаче заявления платы, не предусмотренной действующим законодательством;
- отказ специалиста школы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате приема заявления, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4.2. Порядок подачи жалобы:

4.2.1. В случае возникновения разногласий при приеме детей в 1 класс родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в устной либо в письменной форме к директору общеобразовательной организации.

4.2.2. В письменной форме жалоба подается на бумажном носителе, в электронной форме директору общеобразовательной организации.

4.2.3. Жалобы на решения, принятые директором, подаются в управление образования администрации города Оренбурга.

4.2.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайты школы, управления образования администрации города Оренбурга, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Школы, специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Школы, специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Школы, специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены в установленном порядке.
2. В настоящее положение допускается внесение изменений и дополнений, связанных с изменением и (или) принятием новых нормативно-правовых актов, в установленном порядке.

Директору МОАУ «СОШ № 72»

О.Ю. Белка

от _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя
полностью),

зарегистрированного(ой) по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить мою дочь (моего сына) в _____ класс МОАУ «СОШ № 72» (очная форма обучения).

Ф.И.О. ребенка _____,

Дата рождения _____,

Адрес регистрации ребенка (по месту жительства/пребывания) _____
(нужное подчеркнуть)

Адрес фактического места проживания ребенка _____,

Ранее посещал(а) школу (МДОУ) № _____ города _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

1. Ф.И.О. родителя (законного представителя)

2. Контактный телефон _____

3. Адрес фактического места проживания _____

4. E-mail _____

Мать:

1. Ф.И.О. родителя (законного представителя)

2. Контактный телефон _____

3. Адрес фактического места проживания _____

4. E-mail _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма.

(да/нет)

(нужное подчеркнуть)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Нуждаюсь в организации обучения по адаптированной образовательной программе для моего ребенка и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребёнка в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

(да/нет)

(нужное подчеркнуть)

_____ (дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

На основании статей 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие

на изучение _____ языка (из числа языков народов Российской Федерации) в рамках учебных предметов «Родной язык», «Родная литература» в объеме, предусмотренном учебным планом школы.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(дата)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(дата)

(подпись)

Документ в получении документов, содержащий информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в МОАУ «СОШ №72», о перечне представленных при приеме на обучение документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(дата)

(подпись)

Директору МОАУ «СОШ № 72»

О.Ю. Белка

от _____

 (Ф.И.О. обучающегося полностью),
 зарегистрированного(ой) по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в _____ класс _____ профиля МОАУ «СОШ № 72» (очная форма обучения).

Ф.И.О. _____,

Дата рождения _____,

Адрес регистрации (по месту жительства/пребывания) _____
 (нужное подчеркнуть)

Адрес фактического места жительства _____,

Ранее посещал(а) школу № _____ города _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

5. Ф.И.О. родителя (законного представителя)

6. Контактный телефон _____

7. Адрес фактического места жительства _____

8. E-mail _____

Мать:

1. Ф.И.О. родителя (законного представителя)

2. Контактный телефон _____

3. Адрес фактического места жительства _____

4. E-mail _____

Нуждаюсь в организации обучения по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

(да/нет)

(нужное подчеркнуть)

 (дата)

 (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(дата)

(подпись)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о моём приеме в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(дата)

(подпись)

Расписка о получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в 1-9,11 класс

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____) МОАУ «СОШ № 72» приняты от родителей обучающегося следующего документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии (да/нет) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | Заявление от родителей (законных представителей) | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории | |
| 4 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |

Директор _____ О.Ю. Белка

Принял документы: _____ / _____ /
М.П. _____ Роспись _____ Ф.И.О. принявшего документы

Контактные телефоны для получения информации: МОАУ «СОШ № 72» 8 (3532) 43-07-72

При зачислении ребенка в другую образовательную организацию родители (законные представители) обязуются отозвать документы.

Расписка о получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в 10 класс

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу ____) МОАУ «СОШ № 72» приняты от обучающегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии (да/нет) |
|-------|--|----------------------------|
| 1 | Заявление от обучающегося | |
| 2 | Аттестат об основном общем образовании | |
| 3 | Справка о результатах обучения в 8 классе | |
| 4 | Копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающие достижения обучающихся по профильным предметам. | |

Директор _____ О.Ю. Белка

Принял документы: _____ / _____ /
М.П. _____ Роспись _____ Ф.И.О. принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в 10 класс: _____

Контактные телефоны для получения информации: МОАУ «СОШ № 72» 8 (3532) 43-07-72

Образец журнала регистрации, принятых документов в 1 и 10 класс,
МОАУ «СОШ № 72»

| № | Дата поступления | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения | Адрес | Ф.И.О. родителей | Перечень документов, сданных в канцелярию | Подпись |
|---|------------------|----------------|---------------|-------|------------------|---|---------|
| | | | | | | | |

Образец журнала регистрации, принятых документов во 2-9,11 классы,
МОАУ «СОШ № 72»

| № | Дата поступления | Ф.И.О. ребёнка | Класс | Откуда прибыл | Перечень документов, сданных в канцелярию | Подпись |
|---|------------------|----------------|-------|---------------|---|---------|
| | | | | | | |